



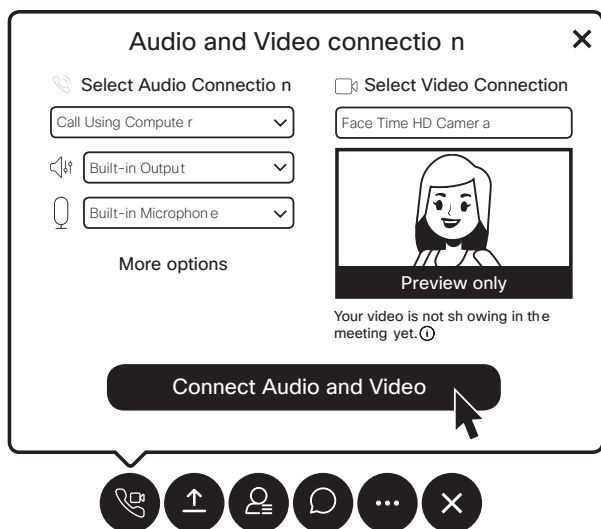
Rychlá příručka pro studenty

Připojte se prakticky ke třídě:


01. V **Cisco Webex Meetings** oznámení vyberte tlačítko **Připojit** (Join) několik minut před tím, než výuka nebo schůzka začne.
02. Tlačítko Připojit (Join) se objeví až 15 minut před plánovaným setkáním.

Připojte se ke zvuku a videu:

01. Z rozklávací nabídky **Vybrat zvukové připojení** (Select Audio Connection), vyberte Vaše zvukové připojení.
02. Z rozklávací nabídky **Vybrat připojení videa** (Select Video Connection) vyberte Vaše připojení k videu.
03. Vyberte **Připojit zvuk** (Connect Audio), **Spustit video** (Start My Video), nebo **Připojit zvuk a video** (Connect Audio a Video).



Sdílet aplikaci:

01. Vyberte **Sdílet** (Share). 
02. Vyberte aplikaci ze seznamu otevřených aplikací.

Zastavení sdílení:


01. Umístěte kurzor myši na oranžové tlačítko **sdílení** (Your Sharing), pokud nevidíte červené tlačítko **Zastavit sdílení** (Stop Sharing). Sdílejte Vaši obrazovku You're sharing your screen



02. Vyberte tlačítko **Zastavit sdílení** (Stop sharing) na plovoucí liště.



Sdílení tabule:

01. Vyberte **Sdílet** (Share). 
02. Vyberte **Nová tabule** (New Whiteboard).

Umožněte ostatním psát na tabuli:

01. Klikněte na nabídku **Účastník** (Participant).
02. Vyberte **Přiradit oprávnění** (Assign Privileges).
03. Vyberte **Účastníky** (Participants).
04. Zaškrtněte políčko **Anotovat** (Annotate).